



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПОЛОЖЕНИЕ № 52

об обработке и защите персональных данных

г. Первоуральск

Положение об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в ГАПОУ СО ППТ (далее – образовательное учреждение), в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

3. Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой образовательным учреждением с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

4. Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также гарантии конфиденциальности предоставленных субъектами персональных данных сведений.

5. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных в образовательном учреждении, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6. Контроль за соблюдением исполнения настоящего Положения осуществляют ответственные за организацию обработки персональных данных в ГАПОУ СО ППТ и в филиале образовательного учреждения.

2. Основные понятия и определения

7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (далее – оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является – ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум».

Обработка персональных данных – любое действие (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Субъекты персональных данных – работники, абитуриенты и обучающиеся образовательного учреждения; физические лица, состоящие в договорных отношениях с образовательным учреждением; граждане, обратившиеся в образовательное учреждение с жалобами, заявлениями; граждане, направившие мини-резюме для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

Работодатель – юридическое лицо (образовательное учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности субъекта персональных данных, его политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. Обработка персональных данных

8. Общие принципы обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

б) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

9. Условия обработки персональных данных.

9.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Положением. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

б) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных

данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

9.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

9.3. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе.

10. Получение персональных данных.

10.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором в лице: для работников – специалиста по кадрам; для обучающихся – диспетчера образовательного учреждения. Форма соответствующего заявления-согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

10.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта персональных данных следует получать от его законного представителя. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором в лице: для обучающихся – диспетчера образовательного учреждения; для абитуриентов – члена приемной комиссии. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

10.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 10.2. настоящего Положения, согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Соответствующие формы отзыва согласия на обработку персональных данных представлены в Приложениях № 3-4 к настоящему Положению.

10.4. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом № 152 «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

10.5. Запрещается получать и обрабатывать специальные категории персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152 «О персональных данных».

10.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

10.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

11. Хранение персональных данных.

11.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется работниками кадровой службы, архива, бухгалтерии, учебной части, здравпункта ГАПОУ СО ППТ на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом в сейфе, закрывающихся шкафах или специально предназначенном для этого помещении.

11.2. Для организации хранения персональных данных в образовательном учреждении проводятся мероприятия по определению круга информационных систем и совокупности обрабатываемых персональных

данных, категорированию персональных данных и классификации информационных систем.

11.3. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках в несгораемых сейф-шкафах.

11.4. При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы образовательного учреждения, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего доступа к персональным данным.

11.5. Хранение персональных данных в автоматизированной информационной системе образовательного учреждения осуществляется на серверах, рабочих станциях с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности персональных данных.

11.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.7. Документы, содержащие персональные данные, и сданные в установленном порядке в архив образовательного учреждения, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

11.8. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах, рабочих станциях образовательного учреждения и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

11.9. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из образовательного учреждения запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

11.10. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их

регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

11.11. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.

11.12. В случае длительного отсутствия работника (отпуск, командировка, болезнь), увольнения он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных образовательного учреждения лицу, на которое приказом директора будет возложено исполнение трудовых обязанностей отсутствующего работника.

12. Передача персональных данных.

12.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне представлена в Приложении № 6 настоящего Положения;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их полномочий;

- в целях контроля правомерности использования лицами, получившими информацию о персональных данных субъектов

персональных данных, все сведения о передаче персональных данных субъектов регистрируются в Журналах учета внутреннего и внешнего доступа к персональным данным субъектов персональных данных. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата предоставления персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

12.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

12.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне образовательного учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

12.4. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

12.5. Внутренний доступ к персональным данным работников в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Перечнем лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом директора образовательного учреждения. Иные права и обязанности работников образовательного учреждения, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями.

12.6. Лица, обладающие правом доступа к персональным данным субъектов персональных данных образовательного учреждения, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты, а также обязаны использовать персональные данные исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации. Форма обязательства о неразглашении конфиденциальной информации представлена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

12.7. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным субъектов персональных данных может быть предоставлен на основании приказа директора образовательного учреждения иному работнику, должность которого не включена в Перечень лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

Лицо, которое получает личное дело субъекта персональных данных во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки,

исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые.

12.8. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги образовательному учреждению на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным работников, обучающихся образовательного учреждения в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться оператором только при наличии в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных работников, обучающихся.

12.9. В целях обеспечения соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в образовательном учреждении ведутся следующие учетные документы движения персональных данных субъектов персональных данных:

1) журнал учета внутреннего доступа к персональным данным ГАПОУ СО ППТ. Форма журнала представлена в Приложении № 8 к настоящему Положению;

2) журнал учета внешнего доступа к персональным данным ГАПОУ СО ППТ (выдачи персональных данных субъектов образовательного учреждения организациям и государственным органам). Форма журнала представлена в Приложении № 9 к настоящему Положению.

13. Уничтожение персональных данных.

13.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральными законами, и они подлежат уничтожению специально созданной комиссией с оформлением соответствующего акта об уничтожении по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

13.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Общедоступные источники персональных данных

14. В целях информационного обеспечения директором образовательного учреждения могут создаваться общедоступные источники персональных данных. Перечень персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках, составляется с письменного согласия субъекта персональных данных и утверждается приказом директора.

15. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных. Обязанности оператора

16. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право:

- на получение полной информации о лицах, которые имеют доступ к их персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- на получение информации о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения; целях и сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения; юридических последствиях обработки их персональных данных;
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным (по их выбору) с помощью медицинского специалиста;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора блокирования или уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта;

- субъекты персональных данных и их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

17. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных обязаны:

- при приеме на работу (учебу) в образовательное учреждение представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в случае изменения персональных данных субъекта (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных обязанностей)) сообщать об этом оператору в разумные сроки.

18. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных оператор обязан:

- с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные;

- ознакомить субъекта персональных данных или его законного представителя с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи,

содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператор при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять их блокирование;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить обработку персональных данных. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить такие персональные данные и уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

19. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим положением. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена

обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

20. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на оператора.

21. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного, в соответствии с федеральным законом, электронной подписью.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

22. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

23. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение оператором по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера он несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

25. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных правонарушениях.

26. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на конкретных должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

27. В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

28. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Положением, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152 «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. Заключительные положения

29. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором ГАПОУ СО «ППТ».

30. Работодатель обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями под роспись с указанием даты ознакомления.

31. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Согласовано
на Совете техникума
Протокол № 4 от 27.05.2015 г.

Директору ГАПОУ СО
«Первоуральский политехникум»
Е.И. Марченковой

Заявление - согласие работника на обработку персональных данных

Работник	
	<i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>
	<i>(адрес регистрации)</i>
	<i>(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)</i>
	В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г, № 152-ФЗ «О персональных данных», главой 14 Трудового кодекса РФ, даю согласие ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум», расположенному по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Чкалова, 17 на обработку моих персональных данных.
Цель обработки персональных данных	
Перечень персональных данных	
Перечень действий с персональными данными	
Срок, в течение которого действует согласие	Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение действия трудовых отношений. Мне разъяснены условия, при которых обработка моих персональных данных может производиться без моего согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласен:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Директору ГАПОУ СО
«Первоуральский политехникум»
Е.И. Марченковой

от _____

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ «___» _____ года,

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум», расположенному по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Чкалова, 17, на обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери, подопечного)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

в соответствии со следующим перечнем:

_____ (указать состав персональных данных, на обработку которых дается согласие)

в целях _____

_____ (указать цели обработки)

Персональные данные моего подопечного могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без них.

Я разрешаю осуществление следующих действий с персональными данными моего подопечного:

Мне разъяснены условия, при которых обработка персональных данных моего подопечного может производиться без моего согласия.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до «___» _____ 20___ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. При этом персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения оператором, не могут быть уничтожены.

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ СО
«Первоуральский политехникум»
Е.И. Марченковой

от _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ СО
«Первоуральский политехникум»
Е.И. Марченковой

от _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных подопечного

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных моего(ей) сына
(дочери, подопечного) в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ СО
«Первоуральский политехникум»
Е.И. Марченковой

от _____

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
«__» _____ года, в соответствии со ст. 86 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____ на получение моих персональных данных, а
именно:

(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

У следующих лиц

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которыми сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ СО
«Первоуральский политехникум»
Е.И. Марченковой

от _____

**Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных
третьей стороне**

Я, _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
«__» _____ года, в соответствии со ст. 86 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____ на передачу моих персональных данных, а
именно:

(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Следующим лицам

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их передачу.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Обязательство
о неразглашении конфиденциальной информации**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность)

ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных» в ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» и добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

- 1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей;
- 2) в случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную информацию, сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в образовательном учреждении или руководителю образовательного учреждения;
- 3) не использовать конфиденциальную информацию с целью получения выгоды;
- 4) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае разглашения мною коммерческой тайны, ставшей известной мне в связи с исполнением трудовых обязанностей, я буду уволен в соответствии пп. «в» п. 6 части первой ст. 81 Трудового кодекса РФ.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Журнал учета внутреннего доступа к персональным данным работников и обучающихся ГАПОУ СО «ПШТ»

№	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении персональных данных	Дата передачи/отказа в предоставлении персональных данных	Причина отказа	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал учета внешнего доступа к персональным данным работников и обучающихся ГАПОУ СО «ПШТ»

№	Сведения о запрашивающем лице (организации, уполномоченном органе)	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении персональных данных	Дата передачи/отказа в предоставлении персональных данных	Причина отказа	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7	8	9