

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**П О Л О Ж Е Н И Е № 01-УПО**

**об учебно-производственном отделе**

г. Первоуральск

## **Положение об учебно-производственном отделе**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292 «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
  - уставом, локальными актами ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» (далее – техникум).
2. Учебно-производственный отдел (далее – УПО) является самостоятельным структурным подразделением техникума, подчиненным директору техникума, и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.
3. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим статус учебно-производственного отдела и устанавливающим его задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения и связи.

4. Учебно-производственный отдел техникума обеспечивает формирование профессиональных компетенций согласно федеральным образовательным стандартам по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по программам дополнительного профессионального образования.

5. Структура и штатное расписание учебно-производственного отдела в составе техникума утверждается директором техникума, исходя из условий и объема государственного задания.

## 2. Руководство и структура учебно-производственного отдела

6. Учебно-производственный отдел осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе. Заместитель директора по учебно-производственной работе подчинен директору техникума. Заместителю директора по учебно-производственной работе непосредственно подчиняются: старшие мастера, заведующий учебно-производственными мастерскими, мастера производственного обучения, слесарь-ремонтник при учебно-производственных мастерских.

Количество ставок мастеров и вспомогательного персонала зависит от состава контингента обучающихся и может ежегодно корректироваться.

7. Учебно-производственный отдел является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными (помещения, мебель, технические средства, оргтехника) и информационными ресурсами (учебная и научная литература, нормативная документация, раздаточные материалы). В его распоряжении имеется два корпуса учебно-производственных мастерских.

### Учебные мастерские и лаборатории

№ п/п	Образовательная программа	Наименование мастерской	Количество
1	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) Сварочное производство	Мастерская слесарная	1
		Мастерская электросварочная	1
2	Автомеханик	Лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей	1
		Кабинет устройства автомобилей	1
		Мастерская слесарная	1
		Кабинет материаловедения	1
		Гаражный бокс	1

3	Мастер отделочных строительных работ	Мастерская малярно-штукатурная	1
4	Мастер общестроительных работ	Мастерская для каменных и печных работ Мастерская электросварочная Мастерская слесарно-механическая	1 1 1
5	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	Мастерская столярно-плотничная Мастерская механической обработки древесины Мастерская сборки изделий из древесины	1 1 1
6	Слесарь по строительно-монтажным работам	Мастерская слесарная Мастерская слесарно-механическая Мастерская электромонтажная	1
7	Закройщик	Мастерская швейного производства Лаборатория художественно-конструкторского проектирования Лаборатория конструирования изделий и раскроя ткани	1 1 1
8	Повар-кондитер Технология продукции общественного питания	Мастерская-лаборатория «Учебный кондитерский цех» Учебная кухня ресторана с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков Лаборатория технического оснащения и организации рабочего места	1 1
9	Продавец, контролер, кассир Коммерция	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда	1
10	Парикмахер	Парикмахерская мастерская	1

### 3. Цели и задачи учебно-производственного отдела

8. Основной целью учебно-производственного отдела является создание условий и эффективной системы подготовки специалистов по реализуемым специальностям в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, адаптации к трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

9. Основные задачи отдела:

- организация и контроль учебно-производственного процесса;
- мониторинг формирования профессиональных компетенций обучающихся, адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство;
- организация работы по развитию материально-технической базы при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), программ профессионального обучения в рамках ОПОП; дополнительных образовательных программ, реализуемых в техникуме в соответствии с лицензией;
- создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также в качестве спонсоров для образовательного учреждения;
- организация работы по профориентационной деятельности, приведение образовательных потребностей обучающихся в соответствие с рынком труда.

#### **4. Основные направления деятельности учебно-производственного отдела**

10. Исходя из основных целей и задач, стоящих перед учебно-производственным отделом техникума, приоритетными направлениями деятельности являются:

- материально-техническое обеспечение учебно-производственной деятельности обучающихся;
- создание благоприятных санитарно-гигиенических, эстетических и безопасных условий труда;
- организация учебной практики и производственной практики обучающихся в учебно-производственных мастерских, организациях в соответствии с рабочими программами учебной практики и производственной практики в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом требований рынка труда;
- подготовка и проведение промежуточных и итоговых квалификационных испытаний;
- разработка учебно-планирующей документации по учебной практике и производственной практике;

- организация производственной деятельности в техникуме, руководство и контроль за ее развитием;
- организация сбыта готовой продукции;
- укрепление материально-технической базы учебно-производственных мастерских с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий;
- организация работы старших мастеров, заведующего учебно-производственными мастерскими, мастеров производственного обучения, слесаря-ремонтника;
- организация социального партнерства с предприятиями и организациями городского округа Первоуральск и Свердловской области;
- организация предоставления услуг образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию и основным программам профессионального обучения профориентационная деятельность и имиджирование техникума.

## **5. Функции руководителя учебно-производственного отдела**

11. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно-производственного процесса, стимулированию труда преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся). Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентами (обучающимися) всех видов практики.

12. Организует контроль учебно-производственного процесса:

- 1) разрабатывает планы, графики контроля учебно-производственного процесса, координирует их осуществление;
- 2) анализирует состояние и результаты педагогического контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;
- 3) анализирует распределение часов практики, участвует в распределения нагрузки преподавательского состава на учебный год.

13. Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета техникума по вопросам учебно-производственной работы.

14. Обеспечивает внедрение в учебно-производственный процесс инновационных методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

15. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

16. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся) о состоянии учебно-производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения студентами (обучающимися) профессиональных образовательных программ по специальностям, их творческой самостоятельной работы.

## **6. Права, обязанности сотрудников структурного подразделения**

17. Соблюдать требования должностных инструкций, правил техники безопасности и охраны труда, настоящее положение, нормативные документы техникума и иные директивы, регламентирующие деятельность учебно-производственного отдела.

18. Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка техникума.

19. Выпускать методическую литературу для проведения производственных занятий, лабораторных работ.

20. Участвовать в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах, выставках (международного, всероссийского, окружного, городского значения) семинарах, научно-производственных конференциях.

21. Производить обмен опытом с другими образовательными учреждениями.

22. Ходатайствовать о направлении сотрудников на научно-практические конференции и совещания для обмена опытом.

23. Ответственность:

- ответственность и полномочия распределение ответственности и полномочий всех задействованных в работе отдела лиц строятся в соответствии с их должностными обязанностями;

- за своевременное представление документации и текущих сведений о качестве выполняемых работ в объеме своей компетенции;

- за достоверность предоставляемой информации о качестве производимых работ;

- за своевременное выполнение распоряжений руководства техникума;

- за своевременное проведение инструктажей по промышленной, электробезопасности, охране труда и пожарной безопасности, обеспечение учебных мастерских (лабораторий) инструкциями по охране труда, надписями, плакатами и т.д.;

- за соблюдение правил, норм, инструкций и др. НТД по охране труда, промышленной электробезопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

## **7. Взаимодействия**

24. Учебно-производственный отдел выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с отделами техникума, обеспечивая функционирование образовательного учреждения как единого учебно-производственного комплекса.

25. Совместно с другими структурными подразделениями техникума организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции,

семинары, дни открытых дверей, профессиональные смотры-конкурсы студентов, выставки, олимпиады и т.д.

26. Следует политике и целям техникума.

## 8. Документирование деятельности и делопроизводство

27. В учебно-производственном отделе ведется следующая документация:

- рабочие учебные планы практики и графики ее проведения по полугодиям;
- рабочие программы практик;
- графики посещения баз практик руководителей практики;
- планы/отчеты всех подразделений,
- материалы по всем видам практик студентов (обучающихся);
- журналы учебной и производственной практики;
- договора о социальном партнерстве с предприятиями города

28. Деятельность всех процессов отдела регулируется следующими положениями:

№	Название документа	Номер положения
01	Положение об учебно-производственном отделе	01-УПО
02	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	02-УПО
03	Положение об организации осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	03-УПО
04	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения	04-УПО
05	Положение об организации осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию	05-УПО
06	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг	06-УПО
07	Положение об учебно-производственной мастерской	07-УПО
08	Положение об учебно-производственном подразделении «Столярно-мебельная мастерская»	08-УПО
09	Положение о лаборатории кулинарно-кондитерской	09-УПО
10	Положение об учебно-производственной столовой	10-УПО
11	Положение об охране труда и технике безопасности в учебно-производственных мастерских	11-УПО
12	Положение об организации и проведении олимпиады профессионального мастерства обучающихся	12-УПО



13	Положение о сертификации профессиональных достижений обучающихся	13-УПО
14	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников	14-УПО
15	Положение о Попечительском совете для ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум», ведущему образовательные программы строительного профиля	15-УПО
16	Положение о стажировке педагогических работников	16-УПО
17	Положение о профориентационной деятельности	17-УПО
18	Положение о мастере производственного обучения	18-УПО
19	Положение о свидетельстве о рабочей профессии, должности служащего	19-УПО

29. Должностными инструкциями:

№	Наименование должностной инструкции
1	Должностная инструкция заместителя директора по учебно-производственной работе
2	Должностная инструкция старшего мастера
3	Должностная инструкция заведующего мастерскими
4	Должностная инструкция мастера производственного обучения
5	Должностная инструкция слесаря-ремонтника

## 9. Ответственность

30. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

31. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано  
на Совете техникума,  
протокол от 24.10.2018 № 4-2018