



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

П О Л О Ж Е Н И Е № 01-Ф

о филиале ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум»

г. Первоуральск

**Положение
о филиале ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум»**

1. Общие положения

1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Первоуральский политехникум» (далее – филиал) расположен вне места нахождения ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» (далее – ГАПОУ СО ППТ).

2. Адрес:

623013, Свердловская область, Шалинский городской округ, д. Гора, ул. Новая, 1;

623013, Свердловская область, Шалинский городской округ, д. Гора, ул. Механизаторов, 5.

3. Филиал образован 01.01.1994 года на основании Приказа Департамента образования Свердловской области № 402-д «Об открытии филиала СПТУ № 69 в пос. Шамары Шалинского района».

4. Учредителем и собственником имущества филиала ГАПОУ СО ППТ является Свердловская область, функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

5. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Уставом ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум»;

- Положениями, утвержденными директором ГАПОУ СО ППТ;

- приказами и распоряжениями директора ГАПОУ ППТ;

- настоящим Положением.

6. Право филиала осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

7. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

2. Основные функции

8. Целью деятельности Филиала является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.
 - Удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с ФГОС.
9. Видами деятельности Филиала являются:
- реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих);
 - реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;
 - содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – сирот и детей , оставшихся без попечения родителей, обучающихся по профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
 - иная деятельность в соответствии с Уставом ГАПОУ СО ППТ.

3. Обеспечение деятельности филиала

10. Филиал не самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Финансово-хозяйственная деятельность филиала осуществляется на основе государственных нормативов финансирования образовательного учреждения.

11. Для обеспечения образовательной деятельности филиала образовательное учреждение наделяет его имуществом.

Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, денежные средства и имущество, переданные филиалу в форме дара, поступают распоряжение ГАПОУ СО ППТ.

13. Цены на осуществление платных образовательных услуг устанавливаются и утверждаются директором техникума.

4. Руководство филиала

14. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью директора техникума.

15. Заведующий филиала назначается и освобождается от должности директором техникума по согласованию с Министерством общего и профессионального образования.

16. Заведующий филиала:

- обеспечивает функционирование филиала, координируя взаимодействие служб филиала с подразделениями техникума;
- обеспечивает текущее руководство и функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед директором техникума;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками, обучающимися в филиале, готовит проекты приказов образовательного учреждения в части деятельности филиала;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору техникума нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала;
- участвует в подборе и расстановке кадров;
- участвует в организации аттестации педагогических и других работников филиала;
- ходатайствует перед директором техникума о поощрении или наложении взыскания на работников;
- представляет директору техникума проект плана финансово-хозяйственной деятельности филиала;
- вносит предложения директору техникума по установлению заработной платы, применению надбавок, доплат, премии работникам, внесению изменений в штатное расписание филиала.

17. Заведующий филиала несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за своевременное исполнение заданий и поручений вышестоящих органов и директора техникума;
- за обеспечение дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда в филиале, соблюдение трудового законодательства;
- за обеспечение работников филиала нормативной и методической документацией,
- за представляемые отчетные данные;
- за подбор и расстановку подчиненных работников;
- за состояние вверенных ему материальных ценностей и иного имущества, в том числе служебных помещений;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5. Образовательная деятельность филиала

18. Обучение в филиале ведется на русском языке.

19. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе техникума, подразделением которого он является.

20. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом Правилами приема в ГАПОУ СО ППТ на текущий год.

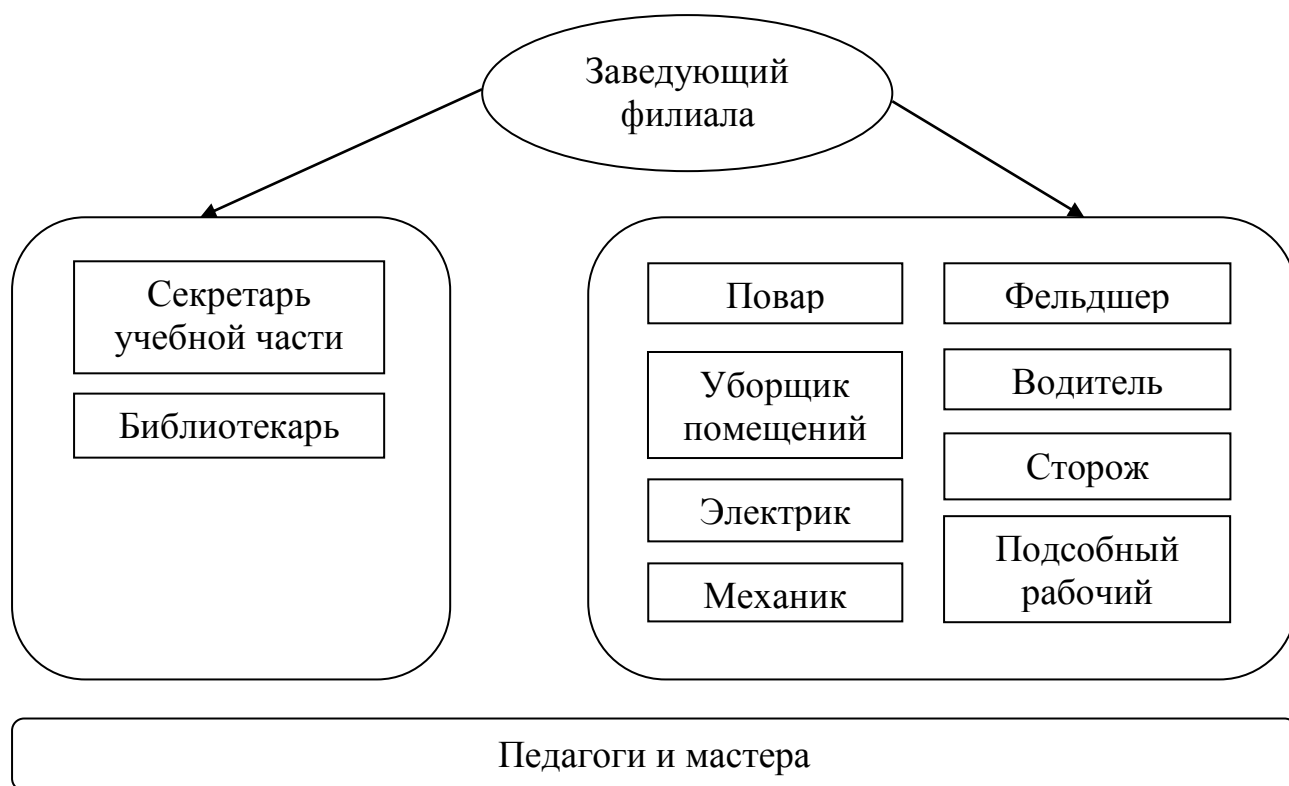
Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора техникума.

Объем и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета определяются приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в рамках государственного задания, устанавливаемого ГАПОУ СО ППТ.

21. В документах о среднем профессиональном образовании наименование филиала не указывается.

22. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом ГАПОУ СО ППТ, локальными актами ГАПОУ СО ППТ.

6. Структура филиала



Согласовано
на Совете техникума
Протокол № 4 от 27.05.2015 г.