МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Подписан цифровой подписью: Марченкова Елена Ивановна
DN: C=RU, OU=директор, O=ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум», CN=Марченкова Елена Ивановна, E=spektr69@yandex.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение: Первоуральск
Дата: 2023.09.14 19:43:04+05'00'

Порядок приема № 16-УО в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский политехникум» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

г. Первоуральск,

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Первоуральский политехникум»
от 02.02.2023 года № 08-ОД

Порядок приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский политехникум» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательным программам) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский политехникум» (далее – ППТ) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

2. Правила приема в ППТ для обучения по образовательным программам в 2023 году разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2013, рег. № 29200);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464» (зарегистрирован в Минюсте РФ 15.01.2015, рег. № 35545);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.11.2020, рег. № 60770);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18.11.2022, рег. № 71008);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.03.2013 № 385-п «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.09.2022 № 917-Д «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2023/2024 учебный год»;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16.11.2022 № 1080-Д «О внесении изменений в приложение №1 к приказу Министерства общего и профессионального образования «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2023/2024 учебный год»»;

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.06.2022 № 559-Д «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов в Свердловской области»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 02.10.2013 № 02-01-81/6274 «Об условиях медицинского сопровождения несовершеннолетних»;
- Письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.08.2022 № 02-01-82/9467 «Об информировании, о внесении изменений в часть 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями) ст. 10 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Международными договорами Российской Федерации;
- Уставом ППТ.

3. Прием иностранных граждан на обучение в ППТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в ППТ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

6. ППТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ППТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале п. Шамары ППТ осуществляет приемная комиссия ППТ в настоящем Порядке приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ППТ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ППТ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ППТ.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением № 17-УО «Об организации деятельности приемной комиссии», утверждаемым директором ППТ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ППТ.

12. При приеме в ППТ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих граждан

14. ППТ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. ППТ обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с нижеперечисленными документами:

- уставом ППТ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами, реализуемыми в ППТ;
- другими документами, регламентирующими ППТ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение ППТ размещает информацию на официальном сайте ППТ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ППТ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте ППТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. **Не позднее 1 марта 2023 года**:

- правила приема в ППТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ППТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2. **Не позднее 1 июня 2023 года**:
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии), по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ППТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форма получения образования (очная, заочная).

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в ППТ по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

20. Прием документов в ППТ начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в ППТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ППТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ППТ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)[1]»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3х4);

- результаты обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при приеме на обучение по образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством РФ, в соответствии:

- с пунктом 7 статьи 55 Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.03.2013 № 385-п «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области»;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 02.10.2013 № 02-01-81/6274 «Об условиях медицинского сопровождения несовершеннолетних».

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).».

21.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- результаты обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством РФ, в соответствии:

1) с пунктом 7 статьи 55 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

3) Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

4) Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.03.2013 № 385-п «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области»;

5) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

21.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ППТ.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ППТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ППТ данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ППТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образования и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ППТ возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в ППТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ППТ;

2) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в ППТ) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ППТ или электронной информационной системы ППТ, в том числе с использованием функционала официального сайта ППТ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) регионального порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

3) с использованием функционала ЕПГУ.

ППТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ППТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ППТ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 43.02.17. Технологии индустрии красоты.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде выполнения тестовых заданий, согласно Программе вступительных испытаний ГАПОУ СО Первоуральский политехникум по ОП Технологии индустрии красоты (Приложение 3).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

36. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

37. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6. Зачисление в ППТ

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации не позднее 15 августа текущего года. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ППТ посредством функционала ЕПГУ не позднее 15 августа текущего года для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

40. 17 августа текущего года по решению заседания приёмной комиссии оформляется протокол данного заседания, где при рассмотрении представленных оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации формируются списки рекомендованных к зачислению.

Не позднее 01 сентября текущего года руководителем ППТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению

и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ППТ посредством функционала ЕГПУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ППТ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ППТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона[16] «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ППТ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящем Порядке.

Составление рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, определяется на основании среднего балла документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, который рассчитывается по следующей формуле
:

$$\text{Средний балл} = \frac{\text{Сумма всех отметок в документе об образовании}}{\text{Количество всех отметок в документе об образовании}}$$

Рейтинг составляется на основании полученных данных от самых высоких значений к самым низким.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам ППТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений при поступлении в ППТ:

№ п/п	Индивидуальные достижения*	Балл**
1.	Победитель очной предметной олимпиады международного уровня	0,1
2.	Победитель очной предметной олимпиады на уровне Российской Федерации	0,08
3.	Победитель очной предметной олимпиады регионального уровня	0,06
4.	Победитель очной предметной олимпиады на уровне города	0,04
5.	Победитель очной предметной олимпиады на уровне ОУ	0,02
6.	Победитель очного творческого конкурса международного уровня	0,1
7.	Победитель очного творческого конкурса на уровне Российской Федерации	0,08
8.	Победитель очного творческого конкурса на региональном уровне	0,06
9.	Победитель очного творческого конкурса на городском уровне	0,04
10.	Победитель очного творческого конкурса на уровне ОУ	0,01

11.	Победитель спортивных мероприятий международного уровня	0,1
12.	Победитель спортивных мероприятий на уровне Российской Федерации	0,08
13.	Победитель спортивных мероприятий на региональном уровне	0,06
14.	Победитель спортивных мероприятий на городском уровне	0,04
15.	Победитель спортивных мероприятий на уровне ОУ	0,01

* индивидуальные достижения предоставляются за последние 2 года обучения в образовательном учреждении (ОУ);

** суммарное количество баллов, принимаемых к рассмотрению, не более 0,2.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

При наличии равной суммы баллов преимущественное право на зачисление имеют лица с более высоким баллом по двум профильным общеобразовательным дисциплинам. При равной сумме баллов – лица с более высоким баллом по дополнительной общеобразовательной дисциплине.

Специальность /профессия	Профильная дисциплина	Дополнительная дисциплина
Коммерция (по отраслям)	экономика русский язык технология	математика
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	физика русский язык технология	математика
Сварочное производство	физика русский язык технология	математика
Портной	химия русский язык ИЗО	технология
Продавец, контролер – кассир	математика химия технология	русский язык
Мастер по обработке цифровой информации	информатика ОБЖ технология	русский язык
Повар, кондитер	химия биология технология	изобразительной искусство
Сварщик (ручной и частично механизированной	физика ОБЖ	технология изобразительной

сварки (наплавки))	русский язык	искусство
Мастер общестроительных работ	физика ОБЖ русский язык	технология изобразительной искусство
Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	физика русский язык технология	география изобразительной искусство

Поступающие, не прошедшие по конкурсу документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по собственному желанию, а также не набравшие нужное количество баллов при учете результатов индивидуальных достижений, не прошедшие вступительные испытания, могут подать заявление для поступления на места с оплатой стоимости обучения. Для поступления на данные места граждане должны заключить договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1).

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ППТ осуществляется до 01 декабря текущего года.

35. В случае зачисления в ППТ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ППТ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Согласовано
на Совете техникума
протокол от 02.02.2023 № 1-2023

Согласовано
на Совете обучающихся
протокол от 02.02.2023 № 10

Приложение 1

Договор № _____
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Первоуральск "___"_____ 20__г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский политехникум» (сокращенное ГАПОУ СО «ППТ», ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум») (далее – техникум), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01277-66/00195011 от 26 апреля 2016 года выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации _____ № _____ от «___»_____ (рег. № _____), выданного _____, действительное по _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Марченковой Елены Ивановны, действующей на основании Устава; родитель несовершеннолетнего, опекун (иное), именуемый в дальнейшем «Заказчик»,_____

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующий на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о ниже следующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по образовательной программе среднего профессионального образования _____
_____

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

_____
_____,

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

Срок освоения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет.)

1.3. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной государственной (итоговой) аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца. В случае отчисления Обучающегося из техникума до завершения им обучения в полном объеме выдается академическая справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренным разделом I настоящего договора. Обучающегося к учебе в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана.

2.3. Обучающийся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в число студентов политехникума на 1 курс обучения.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. При поступлении Обучающегося в техникум и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.6.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающихся на всех видах учебных занятий, определенных учебным планом.

2.6.3. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.6.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. Обеспечить посещение Обучающегося всех видов учебных занятий, определенных учебным планом в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком учебного процесса.
2.6.6. Соблюдать требования охраны труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности.
2.7. Обучающийся обязан:
2.7.1. Соблюдать Устав Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
2.7.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планам, овладевать знаниями, умениями и навыками.
2.7.3. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком учебного процесса, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами техникума, не допуская академических задолженностей по дисциплинам и всем видам практик.
2.7.4. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Исполнителя.
2.7.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
2.7.6. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
2.7.7. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок оплаты (для обучающихся на платной основе)

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.
Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год плановый период.
3.2. Оплата производится _____
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты)
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае

ликвидации Исполнителя.
4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.
4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных их расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги (для обучающихся на платной основе).
5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги (для обучающихся на платной основе).
5.2.3. Устранить недостатки образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги (для обучающихся на платной основе);
5.4.3. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе выплатить социальную стипендию Обучающемуся, нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок назначения и выплаты социальной стипендии устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.
7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
ГАПОУ СО «ППТ», ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум»		
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)	*(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)*	*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*
	(дата рождения)	*(дата рождения)*
623104, РФ, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Чкалова, д.17		
(место нахождения)	*(место нахождения/адрес места жительства)*	*(адрес места жительства)*
Тел./факс (3439) 66-78-10 E-mail: spektr69@yandex.ru http://www.pervo-ppt.ru/ ИНН 6625006744 КПП 6628401001, ОКПО 32266981650001 Банковские реквизиты: _____ _____ _____	*(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)*	*(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)*
(банковские реквизиты)	*(банковские реквизиты (при наличии), телефон)*	*(банковские реквизиты (при наличии), телефон)*
Директор Е.И. Марченкова		
(подпись)	*(подпись)*	*(подпись)*

Приложение 2

Директору ГАПОУ СО
«ППТ»
Е.И. Марченковой
от абитуриента:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области:

Прошу принять меня на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области:

1. ФИО:
2. Дата рождения:_____, полных лет: _____
3. Гражданство:
4. Документ, удостоверяющий личность:_____,
выдан
Место рождения: _
5. Адрес регистрации:
6. Контактный телефон: _
7. Электронная почта: _

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на поступление, в соответствии с указанными приоритетами:

Пр.	Профессия/специальность	Форма обучения	На места	На базе образования
1			финансируемые из бюджета Свердловской области	
2			финансируемые из бюджета Свердловской области	
3			финансируемые из бюджета Свердловской области	

О себе сообщаю следующие сведения:

8. Пол: _
9. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:
10. Окончил(-а):_____в _____г.
11. Аттестат/диплом: _
12. В общежитии на период обучения: _____Не нуждаюсь
13. О себе дополнительно сообщаю:
14. Информация о родителях/законных представителях (ФИО, контактный телефон):

Мать:_____

Отец:_____

Опекун:_____

15. Среднее профессиональное образование данного уровня получаю **впервые/не впервые**

(подчеркнуть) _____ (подпись абитуриента)

Ознакомление с нормативно-правовыми документами	Подпись абитуриента	Подпись родителя/законного представителя
Язык, на котором осуществляется образование – русский		
Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Первоуральский политехникум»		
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Первоуральский политехникум»		
Свидетельство о государственной аккредитации		
Положение № 02-УО «Правила внутреннего распорядка»		
Порядок приема № 16-УО в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский политехникум» для обучения по образовательным		

программам среднего профессионального в 2023 году, в том числе с информацией о дате предоставления подлинника документа об образовании		
С образовательными программами ознакомлен(-а)		
Согласен(-а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»		

Ознакомлен(-а) со сроком предоставления документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации: с 19.06.2023 г. по 15.08.2023 г. _____
(подпись абитуриента)

Дата подачи заявления _____ _____ 2023 г. _____
(подпись абитуриента)

Подпись члена приемной комиссии _____
(подпись)

Согласие на распространение персональных данных обучающихся

Я, _____

(Фамилия, имя. Отчество)

Зарегистрированный по адресу:

_____

(согласно данным паспорта)

_____

_____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), в целях:

- обеспечения возможности участия в приемной компании техникума,
- обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово – экономической деятельности техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Даю согласие

ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум», расположенному по адресу Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Чкалова, 17, ИНН/КПП 6625006744/668401001, ОГРН 1026601507404, E-mail spektr69@yandex.ru, сведения об информационных ресурсах оператора: http://www.pervo-ppt.ru/ (включая под. домены) на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных:

-Фамилия, имя, отчество;

-СНИЛС;

-данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения;

-данные о результатах ВПР.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться операторам только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно – телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«____» _____23 г. _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Программа вступительных испытаний

по специальности творческой направленности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

г. Первоуральск
2023

Вступительные испытания
по специальности творческой направленности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

1. Характеристика вступительного испытания

Программа вступительного испытания разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.11.2020, рег. № 60770) и в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования.

Цель вступительного испытания - определить уровень творческих навыков, умение образно мыслить, что необходимо для овладения будущей специальностью.

Вступительное испытание поступающих в ГАПОУ СО «ППТ» проводится в соответствии с установленным графиком по ОП **43.02.17 Технологии индустрии красоты** в форме тестирования и выполнения творческой работы для выявления уровней общего понимания специальности и определения развития объемно - пространственного, композиционного мышления, сформированности цветоощущения и практического владения живописными
(графическими) приемами рисунка , который соответствует грамотному художественному замыслу. что необходимо для будущего профессионального образования.

При сдаче вступительного экзамена поступающему выдается все необходимое (тестовые и другие задания).

На вступительное испытание абитуриенты приносят свои материалы:

- ручку для написания ответов на тест;

-ластик;

-графические карандаши; цветные (акварельные, пастельные) карандаши; фломастеры; гелиевые ручки; (на выбор абитуриента).

2. Содержание вступительных испытаний

Вступительные испытания состоят из трёх заданий:

Задание 1. Профессиональное тестирование (приложение 1)

Задание 2. Выбрать цветовую гамму для создания офисного образа (одежда, макияж): черный, красный, сиреневый, желтый, серый, белый, синий, зеленый, бежевый.

Выделите в выбранной палитре предложенных цветов:

- базовые цвета: _____
- светлые цвета: _____
- яркие цвета: _____

Задание 3. Нарисовать фантазийную причёску, с обязательным использованием украшения на изображении контура лица человека (приложение 3)

Каждое выполненное задание должно быть подписано разборчивым подчерком, печатными буквами (фамилия, имя и отчество поступающего)

3. Порядок проведения вступительных испытаний

При проведении вступительных испытаний на группу поступающих отводится 60 минут времени.

Вступительные испытания проводят педагогические работники (преподаватели и мастера) профильных дисциплин. Состав экзаменационной комиссии и членов приемной комиссии утверждает директор. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая

инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя не допускается.

4. Критерии оценки вступительных испытаний

Процедура проведения вступительных испытаний оформляется в виде протокола просмотра, в котором фиксируются все оценки по тестированию, творческим работам, предъявленным комиссии.

Поступающего знакомят с протоколом, что подтверждается его личной подписью.

Результаты просмотра оцениваются по 12 бальной шкале:

1 задание -0-6 баллов (в тестировании оценивается каждый правильно выбранный ответ);

2 задание -0-1 баллов (выбор и анализ цвета);

0 баллов - ошибки при выборе цвета;

1 балл - правильный выбор цвета;

3 задание -0-5 баллов (творческие баллы).

Творческими баллами оцениваются творческая инициатива, неординарность подхода, высокий художественный уровень представленных к просмотру работ

№ п/п	Критерии	Количество
1.	Соответствие тематике задания	0-1
2.	Выразительное и оригинальное авторское решение	0-1
3.	Творческий подход к раскрытию темы	0-1
4.	Владение техникой	0-1
5.	Уровень эстетического исполнения	0-1
	Итого	5

Положительной оценкой проверки творческих работ, тестирования и является набор более 6 баллов. Не аттестация вступительных испытаний - менее 6 баллов.

Заключение о результатах просмотра и собеседования вносится в Протокол в форме «Зачет», «Не зачет». Протокол подписывается членами комиссии.

5. Проведение вступительного испытания:

При входе в аудиторию абитуриент предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность, ему выдаются задания и изображение контура лица человека. *(Приложение 1, 2)*

На оборотной стороне листа, для выполнения творческого вступительного испытания, проставляется печать ГАПОУ СО ППТ.

Вступительное испытание начинается с заполнения графы ФИО и ставит подпись.

Член экзаменационной комиссии проставляет время начала вступительного испытания.

Время оформления графы не входит во время вступительного испытания.

После оформления в течение 60 минут абитуриент выполняет рисунок фантазийной прически в выбранной им технике в цвете.

В случае необходимости, по устной просьбе, абитуриент может один раз произвести замену испорченного листа. При этом испорченный лист изымается и уничтожается, время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее.

По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы члену экзаменационной комиссии.

6. Проверка выполненных работ:

Для проверки выполненных работ используются критерии оценивания.

Результаты творческого вступительного испытания оцениваются в форме «зачтено»/ «не зачтено» и оформляются в виде протокола членами комиссии.

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАН:

Должность	Фамилия, инициалы	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Сенцова О.В.	02.02.2023	
Заместитель директора по УПР	Ядловская О.С.	02.02.2023	
Заместитель директора по УВО	Чепелева Е.В.	02.02.2023	
Юрисконсульт	Яброва А.А.	02.02.2023	

КОПИИ ПОРЯДКА ВРУЧЕНЫ:

Наименование отдела	Фамилия, инициалы, должность получившего копию Положения	Дата вручения копии	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Сенцова О.В.	02.02.2023	
Заместитель директора по УПР	Ядловская О.С.	02.02.2023	
Заместитель директора по УВО	Чепелева Е.В.	02.02.2023	