

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 30.10.2023  
№ 53-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении областной научно-практической конференции  
«ПРОФЕССИЯ. КАРЬЕРА. УСПЕХ-2023»

### **1. Общие положения**

Областная Научно-практическая конференция «Профессия. Карьера. Успех - 2023» проводится в соответствии с Планом-графиком Совета директоров профессиональных образовательных организаций Свердловской области на 2023-2024 учебный год, на основании приказа ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» № 53-ОД от 30.10.2023 года «О проведении областной научно-практической конференции «Профессия. Карьера. Успех-2023».

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областной научно-практической конференции (далее - Конференция) в рамках реализации плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника, объявленного Указом Президента РФ.

### **2. Цель Конференции**

Цель Конференции: поддержка и развитие исследовательской, проектной и творческой деятельности старшеклассников и студентов. Повышение престижа обучения в профессиональных образовательных организациях и продвижение в молодёжной среде ценностей труда, профессионализма и применения собственного творческого потенциала в будущей специальности, профессии, профессионального самоопределения молодежи.

### **3. Задачи Конференции**

3.1. Активизация деятельности школьников и студентов в практической, проектной и учебно-исследовательской работе в области профессионального самоопределения.

3.2. Развитие творческого потенциала, формирование гражданской позиции участников Конференции.

3.3 Популяризация и повышение престижа рабочих профессий.

3.3.Актуализация профессионального самоопределения старшеклассников области.

## 4. Оргкомитет Конференции

4.1 Общее руководство и проведение Конференции возлагается на Оргкомитет Конференции, который формируется из числа педагогических работников ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум».

4.2. Оргкомитет формирует списки участников Конференции, разрабатывает программу Конференции (на основе поданных заявок), обеспечивает деятельность экспертов, публикует на сайте образовательной организации <https://pervo-ppt.ru/> итоги Конференции.

## 5. Участники Конференции

Участниками Конференции могут быть учащиеся 7 – 9 классов образовательных организаций (секции № 1-4) и студенты профессиональных образовательных организаций (секция № 5). Количество участников от одной образовательной организации не ограничено.

Участие в Конференции бесплатное.

## 6. Порядок организации и проведения Конференции.

6.1. Организатором конференции является ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум», г. Первоуральск, ул. Чкалова, 17.

Работа конференции будет проходить по 5 секциям:

**Секция 1. «Я –шеф повар»**

**Секция 2. «Я –строитель»**

**Секция 3. «Я –парикмахер -стилист»**

**Секция 4. «Я –модельер»**

**Секция 5. «Моя профессия-мое будущее» (для студентов).**

6.2. Конференция проводится в 2 этапа:

1 этап.	Прием ЗАЯВКИ и РАБОТЫ. По результатам 1 этапа определяются финалисты (по 6 человек в секции), которые допускаются до 2 этапа - выполнения практических заданий в мастерских техникума. Приглашения на участие в 2 этапе будут направлены 01.12.2023 на электронную почту, указанную в заявке.	1 ноября по 20 ноября 2023 г.
2 этап.	Работа секций (ПРАКТИЧЕСКИЕ СОРЕВНОВАНИЯ в мастерских техникума), проведение мастер-классов, круглого стола, подведение итогов, вручение грамот и благодарственных писем.	8 декабря 2023 г.

6.3. Заявки на Конференцию подаются по секциям.

Заявку оформить, перейдя по ссылке:  
<https://forms.yandex.ru/cloud/652678b969387245af106e11/>

К заявке необходимо прикрепить **работу**, согласие на обработку персональных данных (Приложение 1, Приложение 2), согласие на распространение персональных данных (Приложение 3).

**Внимание!** При загрузке своей работы можно прикрепить файл или ссылку на работу, размещенную в вашем облачном хранилище (на выбор).

Каждый участник может представить только одну работу.

## 7. Требования к содержанию и оформлению работ на 1 этап.

7.1. К участию в Конференции допускаются проекты, выполненные персонально.

7.2. Работы, выполненные в виде презентаций должны быть оформлены согласно требованиям (Приложение 4) и сопровождаться пояснительной запиской.

7.3. Все материалы подаются как авторский продукт, не содержащий элементов плагиата.

7.4. Предоставленные на Конференцию работы не рецензируются. Участие в Конференции предполагает согласие на дальнейшее использование работ с указанием авторства.

**В секциях 1-4** участвуют практические, исследовательские работы школьников, оформленные в виде презентации. В презентации отражаются:

### Секция 1 «Я – шеф-повар»

**Задание: испечь изделие из теста**

№ слайда	Что размещаем	Примечание
1	Название секции, ФИО участника, школа, класс	
2	Описание изделия из теста, которое будет изготовлено	Продукты, технология изготовления
3-5 (+1)	Описание процесса приготовления	К описанию прикладываются фотографии, иллюстрирующие выполнение этапов
6-7	Описание результата работы, выводы	Фото итогового результата

### Секция 2. «Я – строитель»

**Задание: Выбрать 1 городское здание, исследовать и описать его.**

№ слайда	Что размещаем	Примечание
1	Название секции, ФИО участника, школа, класс	
2	Описание объекта, который будет исследован	Назначение объекта, дата постройки, этажность.

3-5 (+1)	Исследование конструкции стен, технологии возведения, основных конструктивных элементов и других показателей, характеризующих объект	К описанию прикладываются фотографии исследуемого здания, иллюстрации описываемых конструкций
6-7	Описание результата работы, выводы	Пожелания и рекомендации по совершенствованию конструкции и внешнего облика здания

### Секция 3. «Я – парикмахер-стилист»

**Задание: выполнить праздничную укладку и макияж (члену семьи, подруге...)**

№ слайда	Что размещаем	Примечание
1	Название секции, ФИО участника, школа, класс	
2	Описание процесса, который будет выполнен.	Материалы, инструменты, технология выполнения
3 -5 (+1)	Описание процесса	К описанию прикладываются фотографии, подтверждающие выполнение
6-7	Описание результата работы, выводы	Фото итогового результата

### Секция 4. «Я – модельер»

**Задание: изготовить из ткани аксессуар или сувенир**

№ слайда	Что размещаем	Примечание
1	Название секции, ФИО участника, школа, класс	
2	Описание изделия, которое будет изготовлено.	Материалы, качество, размеры и другие показатели, характеризующие изделие
3 -5 (+1)	Описание процесса изготовления	К описанию прикладываются фотографии, подтверждающие выполнение
6-7	Описание результата работы, выводы	Фото итогового результата

### Секция 5.

Презентация проектной работы, основанной на практическом опыте, особенностях формирования профессионально-личностных качеств и профессиональных компетенций в период прохождения обучающимися учебной и

производственной практики по определенному виду профессиональной деятельности; перспективах развития профессии/специальности, где необходимы осваиваемые профессиональные компетенции (и т. д).

## 8. Экспертный совет Конференции

8.1. Все поступившие в указанные сроки работы, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат оценке со стороны Экспертного совета.

8.2. Экспертный совет формируется из числа наиболее квалифицированных специалистов по направлению секции.

8.3. Состав Экспертного совета определяет Оргкомитет Конференции.

В состав экспертного совета входят педагоги ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум», специалисты промышленных предприятий, представители образовательных организаций региона, представители муниципальных органов власти и учреждений городского округа Первоуральск, представители общественности и социальные партнеры.

8.4. Экспертный совет:

- проверяет представленные работы в соответствии с критериями оценки;
- оценивает работы участников.

8.5. Работы участников (секций № 1-4) оцениваются согласно критериям:

	<b>Критерии</b>	<b>Максимальная оценка, балл</b>
1	Соответствие содержания заявленной номинации	1
2	Соответствие процесса выполнения задания технологическим требованиям	5
3	Качество выполнения задания, итогового продукта, изделия	5
4	Оригинальность замысла и подходов к реализации работы	2
5	Качество оформления презентации, соответствие требованиям	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

Работы участников (секция № 5) оцениваются согласно критериям

	<b>Критерии</b>	<b>Максимальная оценка, балл</b>
1	Соответствие содержания заявленной номинации	1
2	Глубина раскрытия темы, аргументированность, наличие примеров	5
3	Ясность, четкость изложения темы, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2

4	Оригинальность замысла и подходов к реализации работы, наличие фотоматериалов, теоретическая проработанность темы	5
5	Качество оформления презентации, соответствие требованиям	2
	ИТОГО	15

## 9.

### 10. Организационные расходы

10.1. Расходы по командированию НПК (проезд и питание) несет направившая сторона.

### 11. Подведение итогов Конференции

10.1. В каждой секции экспертами будут выявлены победители, занявшие 1, 2, 3 места по количеству набранных баллов.

10.2. Экспертный совет вправе утверждать дополнительные номинации.

10.3. Все участники получают сертификат участника областной научно-практической конференции «ПРОФЕССИЯ.КАРЬЕРА.УСПЕХ-2023», а педагог, подготовивший участника, - благодарность.

10.4. Итоги Конференции публикуются на сайте Политехникума [pervo-ppt.ru](http://pervo-ppt.ru) в разделе Конференция «ПРОФЕССИЯ. КАРЬЕРА.УСПЕХ-2023».

10.5. Для получения наградных документов создана ссылка <https://disk.yandex.ru/d/9B0cmpe9v7L8iQ> на облачное хранилище, которая будет доступна до **01.02.2024 г.**

### 11. Контакты

Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 17  
Телефон: 8 /3439/ 66-71-59 Электронная почта: [ppt-metod@yandex.ru](mailto:ppt-metod@yandex.ru)  
Координаторы Конференции: Кулешова Елена Сергеевна; Морозова Оксана Алексеевна.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о проведении  
областной научно-практической  
конференции  
«Профессия. Карьера. Успех-2023»

**Согласие на обработку персональных данных (несовершеннолетнего)**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ выдачи  
являюсь \_\_\_\_\_,  
родителем / \_\_\_\_\_  
законным представителем \_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество ребенка)  
в соответствии со ст.ст. 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего органа, место работы, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты иных документов.

2. Персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении / паспорта, адрес проживания и регистрации, образовательное учреждение, класс, реквизиты иных документов.

Настоящее согласие предоставляется в ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» (адрес: г. Первоуральск, ул. Чкалова, 17, далее по тексту – оператор) в целях реализации государственной политики в области образования (в том числе для участия в городских, областных, всероссийских мероприятиях, конкурсах, олимпиадах).

Согласен на совершение сотрудниками оператора следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласен на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Оператор вправе:

- предоставлять данные несовершеннолетнего третьим лицам для участия в городских, областных, всероссийских мероприятиях (конкурсах, олимпиадах);

- включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры, ведомости) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов образования, регламентирующих предоставление отчетных данных. Данное Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о проведении  
областной научно-практической  
конференции  
«Профессия. Карьера. Успех-2023»

**Согласие на обработку персональных данных (совершеннолетнего)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, в соответствии со

ст.ст. 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего органа, место обучения, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты иных документов.

Настоящее согласие предоставляется в ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» (адрес: г. Первоуральск, ул. Чкалова, 17, далее по тексту – оператор) в целях реализации государственной политики в области образования (в том числе для участия в городских, областных, всероссийских мероприятиях, конкурсах, олимпиадах). Согласен на совершение сотрудниками оператора следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласен на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Оператор вправе:

- предоставлять данные третьим лицам для участия в городских, областных, всероссийских мероприятиях (конкурсах, олимпиадах);

- включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры, ведомости) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Согласие на распространение персональных данных несовершеннолетнего

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

даю свое согласие ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ» на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: \_\_\_\_\_ т.е. совершение следующих

действий: включение в общедоступные источники, в е размещение на официальном сайте учреждения странице в ВК персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества, сведений о месте обучения, адреса электронной почты, в целях информационно-аналитического обеспечения издательской и организационной деятельности политехникума.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

### Согласие на распространение персональных данных совершеннолетнего

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество)

даю свое согласие ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ» на использование моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: включение в общедоступные источники, в том числе размещение на официальном сайте учреждения, странице в ВК моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, сведений о месте обучения, адреса электронной почты, в целях информационно-аналитического обеспечения издательской и организационной деятельности политехникума.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

### **Требования к оформлению текстовых документов**

1. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2.0 см, левое - 3.0 см, правое - 1.5 см, шрифт TimesNewRoman, высота 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25
2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
3. Все страницы нумеруются.
4. Объем и содержание текста пояснительной записки не более 3 страниц печатного текста

### **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

#### **НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

*Иванов Иван Иванович*  
*студент ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум»,*

Текст работы. Текст работы. Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы «Цитата» [1, с. 3]. Текст работы. Текст работы. Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы. Текст работы. «Цитата» [2, с. 3]. Текст работы Текст работы. Текст работы. Текст работы.

#### **Список литературы**

- 1.
- 2.
- 3.

## Требования к презентациям

### **В работе должны быть представлены:**

- информация о самом участнике (первый слайд: полное название образовательного учреждения, тема работы, ФИО автора работы, образовательная программа, курс/класс, ФИО руководителя);

- цель, задачи и объект исследования работы;
- теоретические аспекты;
- описание этапов исследования;
- результаты исследования;
- список используемой литературы.

### **Технические требования к компьютерной презентации.**

1. Компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point (версия 97-2019).

2. Действия и смена слайдов презентации должны происходить строго по щелчку.

3. Визуальный и текстовый ряд на слайде сменяется автоматически, вместе с предыдущим, без эффектов анимации.

4. Презентация должна воспроизводиться на любом компьютере.

5. Количество слайдов 15 -16, презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт - размер, начертание, выравнивание)