МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Правила приема № 30-УО

в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский политехникум» для обучения по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2024 году

г. Первоуральск,
2024

Подписан цифровой подписью: Марченкова Елена Ивановна
DN: C=RU, OU=директор, O=ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум», CN=Марченкова Елена Ивановна, E=spektr69@yandex.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение: Первоуральск
Дата: 2024.02.27 18:53:10+05'00'

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Первоуральский политехникум»
от 12.02.2024 № 05-ОД

Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский политехникум» для обучения по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2024 году

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУСО «Первоуральский политехникум» (далее – ППТ) за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

2. Правила приема в ППТ на 2024-2025 учебный год разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с изменениями и дополнениями;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.03.2013 № 385-п «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ППТ.

2. Организация приема в ППТ

3. На обучение по основным программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в ППТ принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и не имеющим основного общего образования.

Указанные граждане имеют право получить профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

4. Количество мест на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяется государственным заданием, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Несовершеннолетние граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. ППТ обязан обеспечить специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. ППТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Вступительные испытания в ППТ не предусмотрены по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация информирования поступающих граждан

9. Организация приема граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется приемной комиссией ППТ (далее – приемная комиссия).

10. Председателем приемной комиссии является директор ППТ.

11. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением № 17-УО «Об организации деятельности приемной комиссии».

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный, прием поступающих граждан и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ППТ.

13. При приеме на обучение в ППТ обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающих. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов.

15. ППТ обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с нижеперечисленными документами:

- уставом ППТ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами, реализуемыми в ППТ;
- другими документами, регламентирующими ППТ и осуществление обучения, права и обязанности слушателей.

В целях информирования о приеме на обучение ППТ размещает информацию на официальном сайте ППТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный

доступ в здание ППТ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте ППТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2024:

– правила приема граждан на обучение в ППТ по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– перечень основных программ профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по которым ППТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– информацию о прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и заключения психолого-медико-педагогических комиссий.

Не позднее 1 июня 2024:

– общее количество мест для приема на очную форму обучения по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области очной формы обучения по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

16. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте ППТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Прием документов поступающих

17. Прием в ППТ по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводится по личному заявлению граждан (поступающие младше 18 лет принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Прием документов на первый курс обучения начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ППТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

– документ (паспорт), удостоверяющий личность и гражданство поступающего и его копия (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации);

– документ об обучении – оригинал или его заверенная в установленном порядке копия;

– фотографии 3 х 4 – 4 штуки.

20. Оригинал документа иностранного государства об обучении, если удостоверяемое указанным документом обучение признается в Российской Федерации на уровне соответствующего обучения, при необходимости, свидетельство о признании иностранного обучения;

– фотографии 3 х 4 – 4 штуки.

21. Граждане предоставляют документы необходимые для предоставления ППТ качественных образовательных услуг:

– медицинская справка формы № 086-У с пройденным медицинским осмотром всех специалистов и заключением комиссии о пригодности к обучению по профессии;

– сертификат профилактических прививок;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия) при наличии;

– страховой полис обязательного медицинского страхования граждан (копия);

– заключение медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалидов (ИПР/ИПРА);

– заключение (рекомендация) психолого-медико-педагогической комиссии.

22. В заявлении поступающим указываются следующие с обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне обучения и соответствующем документе об обучении и (или) документе об образовании и о квалификации, документ об обучении, его подтверждающем;

– нуждаемость в предоставлении общежития.

23. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) представленные сведения, не соответствует действительности, ППТ возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить/представить в ППТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ППТ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в ППТ) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ППТ или электронной информационной системы ППТ, в том числе с использованием функционала официального сайта ППТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) регионального порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ППТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ППТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ППТ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на обучение.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ППТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

28. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в ППТ не позднее 15 августа.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором ППТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ППТ.

30. При приеме на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ППТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие у поступающего статуса победителя и примера чемпионата по профессиональному мастерству среди лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ППТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

По письменному заявлению поступающих оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, документов об обучении, и другие документы, представленные поступающими, должны возвращаться ППТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Директор ППТ, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласовано
на Совете техникума,
протокол от 08.02.2024 № 1-2024

Согласовано
на Совете обучающихся,
протокол от 07.02.2024 № 8

Приложение

Директору ГАПОУ СО «ППТ»
Е.И. Марченковой
от абитуриента
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня на места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области:

1. ФИО: _____
2. Дата рождения: _____, полных лет: _____
3. Гражданство: _____
4. Документ, удостоверяющий личность: _____, выдан _____

Место рождения: _____

5. Адрес регистрации по месту жительства: _____
6. Контактный телефон: _____
7. Электронный адрес: _____

Прошу допустить меня к зачислению на обучение:

Программа обучения	**Форма обучения**	**На места**	**На базе образования**
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	очная	финансируемые из бюджета Свердловской области	свидетельство об обучении

О себе сообщаю следующие сведения:

8. Пол: _____
9. Сведения о предыдущем уровне обучения и документе об обучении: _____

_____

10. Окончил(а): _____ в _____ г.
11. Свидетельство: _____

_____

12. В общежитии на период обучения: Не нуждаюсь
13. Информация о родителях/законных представителях (ФИО, контактный телефон):

Мать**:** _____

Отец**:** _____

Опекун**:** _____

14. Обучение данного уровня получаю

впервые/не впервые _____

(подпись абитуриента)

(нужное подчеркнуть)

Ознакомление с нормативно-правовыми документами	**Подпись абитуриента**	**Подпись родителя/законного представителя**
Язык, на котором осуществляется обучение – русский		
Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Первоуральский политехникум»		
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Первоуральский политехникум»		
Свидетельство о государственной аккредитации		
Положение № 02-УО «Правила внутреннего распорядка»		
Порядок приема № 30-УО в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение		

Свердловской области «Первоуральский политехникум» для обучения по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2024 году		
С программой обучения ознакомлен(а)		
Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»		

Ознакомлен (а) со сроком предоставления документа об обучении: с 17.06.2024 г. по 15.08.2024 г. _____
(подпись абитуриента)

Дата подачи заявления _____ 2024 г. _____
(подпись абитуриента)

Подпись члена приемной комиссии _____