

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**ПОЛОЖЕНИЕ № 01-УПО**

**об учебно-производственном отделе**

## **Положение об учебно-производственном отделе**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
  - Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390, регистрационный номер № 59778 от 11.09.2020 «О практической подготовке»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрированный Министерством Юстиции Российской Федерации, регистрационный номер от 11.09.2020 № 59784);
  - Приказом Министерства просвещения российской федерации от 14.07.2023 №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
  - Уставом, локальными актами ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» (далее – техникум).
2. Учебно-производственный отдел (далее – УПО) является самостоятельным структурным подразделением техникума, подчиненным директору техникума, и непосредственно подчиняется заместителю

директора по учебно-производственной работе.

3. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим статус учебно-производственного отдела и устанавливающим его задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения и связи.

4. Учебно-производственный отдел техникума обеспечивает формирование профессиональных компетенций согласно федеральным образовательным стандартам по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по программам дополнительного профессионального образования.

5. Структура и штатное расписание учебно-производственного отдела в составе техникума утверждается директором техникума, исходя из условий и объема государственного задания.

## **2. Руководство и структура учебно-производственного отдела**

6. Учебно-производственный отдел осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе. Заместитель директора по учебно-производственной работе подчинен директору техникума. Заместителю директора по учебно-производственной работе непосредственно подчиняются: старшие мастера, заведующий учебно-производственными мастерскими, мастера производственного обучения, слесарь-ремонтник при учебно-производственных мастерских.

Количество ставок мастеров и вспомогательного персонала зависит от состава контингента обучающихся и может ежегодно корректироваться.

7. Учебно-производственный отдел является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными (помещения, мебель, технические средства, оргтехника) и информационными ресурсами (учебная и научная литература, нормативная документация, раздаточные материалы). В его распоряжении имеется два корпуса учебно-производственных мастерских.

### **Учебные мастерские и лаборатории**

№ п/п	Образовательная программа	Наименование мастерской	Количество
1	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварочное производство	Мастерская сварочная для сварки металлов	2

2	Мастер по обработке цифровой информации Оператор информационных систем и ресурсов	Программные решения для бизнеса	1
3	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Мастерская малярно-штукатурная	1
4	Мастер общестроительных работ	Мастерская каменных работ (мастерская по компетенции «Кирпичная кладка»)	1
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Столярно-плотничная мастерская	1
6	Слесарь по строительно-монтажным работам	Мастерская слесарная	1
7	Портной	Лаборатория конструирования швейных изделий Мастерская швейная Лаборатория технологии изготовления изделий	1 1 1
8	Повар-кондитер Технология продукции общественного питания	Лаборатория: Учебная кухня ресторана (с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков) Лаборатория: Учебный кондитерский цех	1 1
9	Продавец, контролер, кассир Коммерция (по отраслям)	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда	1
10	Парикмахер	Мастерская Парикмахерская / Салон-парикмахерская	1

### 3. Цели и задачи учебно-производственного отдела

8. Основной целью учебно-производственного отдела является создание условий и эффективной системы подготовки специалистов по реализуемым специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования (ФГОС СПО), для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, адаптации к трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

9. Основные задачи отдела:

- организация и контроль учебно-производственного процесса с целью обеспечения уровня практической подготовки обучающихся, соответствующих требованиям ФГОС;
- мониторинг формирования профессиональных компетенций обучающихся, адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство;
- организация работы по развитию материально-технической базы при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), программ профессионального обучения в рамках ОПОП; дополнительных образовательных программ, реализуемых в техникуме в соответствии с лицензией;
- создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также в качестве спонсоров для образовательного учреждения;
- организация работы по профориентационной деятельности, приведение образовательных потребностей обучающихся в соответствие с рынком труда.

#### **4. Основные направления деятельности учебно-производственного отдела**

10. Исходя из основных целей и задач, стоящих перед учебно-производственным отделом техникума, приоритетными направлениями деятельности являются:

- материально-техническое обеспечение учебно-производственной деятельности обучающихся;
- создание благоприятных санитарно-гигиенических, эстетических и безопасных условий труда;
- организация практической подготовки обучающихся в учебно-производственных мастерских, организациях в соответствии с рабочими программами учебной практики и производственной практики в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом требований рынка труда;
- подготовка и проведение промежуточных и итоговых квалификационных испытаний;
- разработка учебно-планирующей документации по учебной практической подготовке;
- организация производственной деятельности в техникуме, руководство и контроль за ее развитием;

- организация сбыта готовой продукции;
- укрепление материально-технической базы учебно-производственных мастерских с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий;
- организация работы старших мастеров, заведующего учебно-производственными мастерскими, мастеров производственного обучения, слесаря-ремонтника;
- организация социального партнерства с предприятиями и организациями городского округа Первоуральск и Свердловской области;
- организация предоставления услуг образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию и основным программам профессионального обучения профориентационная деятельность и имиджирование техникума.

## **5. Функции руководителя учебно-производственного отдела**

11. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно-производственного процесса, стимулированию труда преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся). Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентами (обучающимися) всех видов практики.

12. Организует контроль учебно-производственного процесса:

- 1) разрабатывает планы, графики контроля учебно-производственного процесса, координирует их осуществление;
- 2) анализирует состояние и результаты педагогического контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;
- 3) анализирует распределение часов практики, участвует в распределения нагрузки преподавательского состава на учебный год.

13. Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета техникума по вопросам учебно-производственной работы.

14. Обеспечивает внедрение в учебно-производственный процесс инновационных методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

15. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

16. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся) о состоянии учебно-производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения студентами (обучающимися) профессиональных образовательных программ по специальностям, их творческой самостоятельной работы.

## **6. Права, обязанности сотрудников структурного подразделения**

17. Соблюдать требования должностных инструкций, правил техники

безопасности и охраны труда, настоящее положение, нормативные документы техникума и иные директивы, регламентирующие деятельность учебно-производственного отдела.

18. Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка техникума.

19. Выпускать методическую литературу для проведения производственных занятий, лабораторных работ.

20. Участвовать в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах, выставках (международного, всероссийского, окружного, городского значения) семинарах, научно-производственных конференциях.

21. Производить обмен опытом с другими образовательными учреждениями.

22. Ходатайствовать о направлении сотрудников на научно-практические конференции и совещания для обмена опытом.

23. Ответственность:

- ответственность и полномочия распределение ответственности и полномочий всех задействованных в работе отдела лиц строятся в соответствии с их должностными обязанностями;

- за своевременное представление документации и текущих сведений о качестве выполняемых работ в объеме своей компетенции;

- за достоверность предоставляемой информации о качестве производимых работ;

- за своевременное выполнение распоряжений руководства техникума;

- за своевременное проведение инструктажей по промышленной, электробезопасности, охране труда и пожарной безопасности, обеспечение учебных мастерских (лабораторий) инструкциями по охране труда, надписями, плакатами и т.д.;

- за соблюдение правил, норм, инструкций и др. НТД по охране труда, промышленной электробезопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

## **7. Взаимодействия**

24. Учебно-производственный отдел выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с отделами техникума, обеспечивая функционирование образовательного учреждения как единого учебно-производственного комплекса.

25. Совместно с другими структурными подразделениями техникума организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции, семинары, дни открытых дверей, профессиональные смотры-конкурсы студентов, выставки, олимпиады и т.д.

26. Следует политике и целям техникума.

## 8. Документирование деятельности и делопроизводство

27. В учебно-производственном отделе ведется следующая документация:

- рабочие учебные планы практики и графики ее проведения по полугодиям;
- рабочие программы практик;
- графики посещения баз практик руководителей практики;
- планы/отчеты всех подразделений;
- материалы по всем видам практик студентов (обучающихся);
- журналы учебной и производственной практики;
- договора о социальном партнерстве с предприятиями города.

28. Деятельность всех процессов отдела регулируется следующими положениями:

№	Название документа
01-УПО	Об учебно-производственном отделе
02-УПО	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
03-УПО	Об организации образовательной деятельности для слушателей по программам профессионального обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
04-УПО	О практике обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения
05-УПО	Об организации осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию
06-УПО	О порядке оказания платных образовательных услуг и об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
07-УПО	Об учебно-производственных мастерских
08-УПО	О целевом обучении
09-УПО	О ведении журнала производственного обучения
10-УПО	О проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена
11-УПО	Об охране труда и технике безопасности в учебно-производственных мастерских
12-УПО	Об организации и проведении олимпиады профессионального мастерства обучающихся
13-УПО	О квалификационном экзамене
14-УПО	О центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум»
15-УПО	о составлении рабочей программы практики, в том числе в форме практической подготовки
16-УПО	О стажировке педагогических работников



17-УПО	О профориентационной деятельности
18-УПО	О мастере производственного обучения
19-УПО	О свидетельстве о рабочей профессии, должности служащего
20-УПО	О мастерской по компетенции «Кирпичная кладка»
21-УПО	Об элементах дуального обучения
22-УПО	О поэтапной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум»
23-УПО	О порядке проведения мониторинга трудоустройства выпускников

29. Должностными инструкциями:

№	Наименование должностной инструкции
1	Должностная инструкция заместителя директора по учебно-производственной работе
2	Должностная инструкция старшего мастера
3	Должностная инструкция заведующего мастерскими
4	Должностная инструкция мастера производственного обучения
5	Должностная инструкция слесаря-ремонтника

## **9. Ответственность**

30. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

31. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Согласованно  
на Совете техникума,  
протокол от 28.03.2024 № 2-2024