

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

П О Л О Ж Е Н И Е № 24-УПО

**об учебно-производственном комплексе «СПЕКТР»
ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум»**

г. Первоуральск

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Первоуральский политехникум»
от 31.01.2024 № 03/1-ОД

**Положение
об учебно-производственном комплексе «СПЕКТР»
ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум»**

1. Общие положения

1. Учебно-производственный комплекс «СПЕКТР» (далее – УПК) является структурным подразделением учебно-производственного отдела ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» (далее – техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля техникума.

2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в техникуме.

Структура УПК: легкая промышленность, сфера услуг.

3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.12.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Постановлением Главного санаторного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), норм и правил содержания, эксплуатации оборудования специализированных лабораторий;
 - Уставом и другими локальными нормативными актами техникума.
4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.
5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет техникум.
6. УПК не является юридическим лицом, создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, ликвидирован или переименован по инициативе директора техникума.
7. Полное наименование: Учебно-производственный комплекс ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» «СПЕКТР».
Сокращенное наименование: УПК ГАПОУ СО ППТ «СПЕКТР».
Адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, Чкалова, 17.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

8. Основными задачами УПК являются:
- 8.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и специальности;
- 8.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- 8.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.
9. Цели и виды деятельности УПК определяются техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.
10. Основными целями деятельности УПК являются:
- 10.1. удовлетворение потребностей обучающихся техникума практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

10.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли;

10.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников техникума;

10.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

11. УПК осуществляет виды деятельности, не противоречащие Уставу.

12. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором техникума.

13. УПК имеет право:

13.1. в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

13.2. от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями техникума;

13.3. расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

1) разрабатывать планы производства;

2) использовать трудовые ресурсы, здания, автотранспорт, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

3) формировать заявки на приобретение сырья и расходных материалов;

4) вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

5) осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

13.4. определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

14. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

15. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися техникума в течение всего календарного года.

16. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по установленному ФГОС перечню производственных компетенций.

17. Обучающиеся техникума в период прохождения производственной практики, выполнения работ в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Для выполнения определенных видов работ по конкретным заказам могут привлекаться работники по договорам гражданско – правового характера, трудовым соглашениям.

18. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности техникума.

19. Используемые для деятельности УПК оборудование, техника, автомобиль, инвентарь находятся на балансе техникума.

20. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

21. Прибыль, полученная УПК, направляется на оплату труда, на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы, иные цели.

22. Штат работников УПК утверждается директором техникума.

23. Премирование работников УПК техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников техникума, принятом на Совете техникума и утверждаемым директором техникума.

4. Управление УПК

24. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе и директору техникума. На должность руководителя (заведующего) УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности. Контроль за деятельностью УПК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

25. Руководитель УПК:

- 25.1. организует и контролирует хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- 25.2. совместно с руководством техникума обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- 25.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- 25.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- 25.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- 25.6. распределяет продукцию УПК;
- 25.7. несет материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- 25.8. содействует организации материально-технического снабжения УПК и реализации продукции УПК;
- 25.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 25.10. отвечает за ведение учета и отчетности;
- 25.11. осуществляет разработку планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору техникума;
- 25.12. определяет должностные обязанности работников УПК;
- 25.13. представляет предложения директору техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- 25.14. осуществляет представительство деятельности УПК во всех заинтересованных организациях от имени техникума в пределах полномочий.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

26. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

27. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

28. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК при необходимости, рассчитываются руководителем УПК и экономистом техникума. Утверждаются директором техникума.

29. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг.

На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором техникума:

- техническое задание;
- калькуляция (смета);
- акт сдачи-приема выполненной работы;
- договор на изготовление.

В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен со спецификацией и указанием стоимости расходных материалов.

Заказы внутри техникума выполняются на основании:

- заявки;
- технического задания;
- калькуляции (сметы);
- прејскуранта.

Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии техникума.

6. Отчетность УПК

30. УПК в своей деятельности подконтролен техникуму в лице директора.

31. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций осуществляется бухгалтерией техникума.

Согласованно
на Совете техникума,
протокол от 31.01.2024 № 1-2024